

## ПОЛИТИКА УП «АЗОТСЕРВИС» В ОТНОШЕНИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Положением ЮР-8 «О видеонаблюдении в СУП «АзотСервис», утвержденным директором предприятия 21.07.2023, с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения сервисного унитарного предприятия «АзотСервис» (далее – Организация) и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. В СУП «АзотСервис» видеонаблюдение:

- осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) для защиты обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну, сохранностей личного имущества работников и посетитель Организации, равно как и имущества самой организации, а также контроля доступа посетителей на территорию Организации;

- ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения;

**не используется для:**

- учета фактически отработанного работниками Организации рабочего времени;
- уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;
- записи звука (за исключением видеорегистраторов).

3. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах.

В помещениях, предназначенных для личных нужд работников и посетителей, видеонаблюдение не ведется.

4. Срок хранения видеозаписей составляет до **30 дней**, по истечении которого происходит их автоматическое удаление. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора Организации (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

5. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в СУП «АзотСервис», содержащей:

- сведения о местонахождении Организации;

- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в Организацию;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.2. получить от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в СУП «АзотСервис», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.3. обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных в порядке, установленном законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, субъект персональных данных подает в СУП «АзотСервис» заявление в письменной форме (нарочно, почтой).

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Организации видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет не более 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 4 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать **дату и период времени** записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах **часового интервала**.

8. СУП «АзотСервис» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 7 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

9. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в СУП «АзотСервис», в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: [vlipski@azot.com.by](mailto:vlipski@azot.com.by)